



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ ESASLARI

Staj Komisyonu

Bölümümüz staj komisyonu

Başkan :

Dr. Öğr. Üyesi Aytunga Bağdatlı

Üyeler :

Arş. Gör. Dr. Esra Özyiğit - Arş. Gör. Dr. Kıvılcım Yıldız

Gıda Mühendisliği Staj Esasları

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Gıda Mühendisliği **2.sınıf** öğrencileri 4. yarıyıl sonundan itibaren **20 iş günü** süreyle İşletme Stajı yapmakla yükümlüdürler.
- Staj yapacağınız firmada en az 1 adet gıda mühendisi bulunmak zorundadır.
- Staj ve tüm derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler 4. sınıf bahar döneminde intern olacaklardır.



GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) **1.80'in altında olan öğrenciler**
Staj yapamaz!

Staj Belgeleri

Staja başlamadan önce yapılması gerekenler;

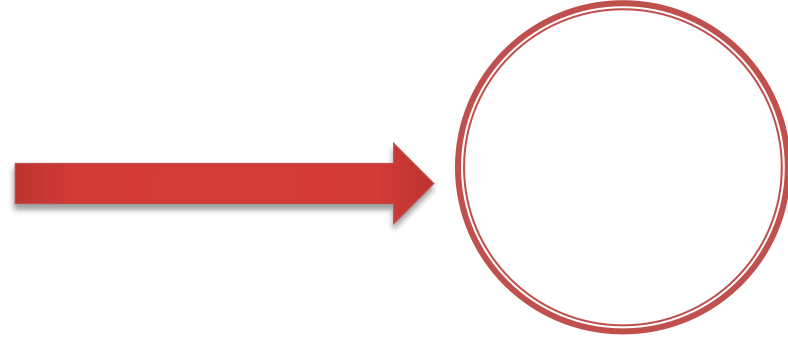
- Staj yapılacak yerin belirlenmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır.
 - Komisyona ve firmaya verilecek belgeler, resmi evraklar olduğu için **mavi** yada **siyah** mürekkepli kalemler ile doldurulmalıdır. Özellikle **kırmızı** gibi renkli kalemler ve kurşun kalem ile evrak doldurulmamalıdır.
 - Evraklar katlanmamalı ve kirlenmesi önlenmelidir.
- **EK-2 ve EK-9 staj belgeleri** en geç **2 Haziran 2026** tarihine kadar staj komisyonunun belirleyeceği tarihlerde staj komisyon üyelerine teslim edilmelidir.

Staj Belgeleri

- **EK 1- Staj Başvuru Formu**
- **EK 2- İş yeri Tanıtım Formu**
- EK 3- Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi
- EK 4- Puantaj Formu
- EK 5- Staj Raporu Onay Sayfası
- EK 6- Öğrencinin Yaptığı Stajı Değerlendirme Formu
- EK 7 - Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu
- EK 8- Staj Evrakları Kontrol Formu
- EK 9 - Stajyer Bilgi Formu (Excel)

Staj Belgeleri

Tüm evraklara (Eklere) Bölümümüz web sayfasından ulaşabilirsiniz.



Staj Belgeleri Ek-1

EK 1- Staj Başvuru Formu



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Sayın İlgili,

Aşağıda bilgileri verilen öğrencimizin mezun olabilmesi için Bölümümüz Lisans Öğretim Planında yer alan ve 20 iş günü olan stajını yapması gerekmektedir. Adı geçen öğrencinin aşağıda belirtilen dönemlerde uygun görüldüğünü tarihler arasında stajını kurumunuzda yapmasını onaylıyorsanız lütfen ekteki formu doldurup bize iletiniz.

Öğrencimizin stajını Kurumunuzda yapabilmesi için tarafınızdan kabul edilmesi ve bölüm tarafından onaylanması durumunda, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** Dekanlığımıza bildirildiğinde öğrencimiz için 5510 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek "**İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi**" Dekanlığımız tarafından karşılanacaktır.

Öğrencinin "**Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**", kendisi tarafından staja başladığı gün teslim edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Aytunga Bağdatlı
Gıda Mühendisliği Bölümü
Staj Komisyonu Başkanı

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI
NUMARASI

.....
.....

- Staja başlamadan önce Manisa Celal Bayar Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölüm web sayfasından **EK-1 belgesi öğrenci tarafından temin edilip**; gerekli bilgiler doldurulduktan sonra **firmaya teslim edilmelidir.**
- EK-1 belgesi; üniversitemiz dekanlığı tarafından **20 günlük zorunlu stajınızın sigortasının karşılanacağı bilgisini içermektedir.**
- Bu yüzden firmalar tarafından sigorta ile ilgili bir belge istenildiği takdirde EK-1 belgesini teslim edebilirsiniz. **Üniversitemiz tarafından sigorta ile ilgili başka bir belge teslim edilmemektedir.**

Staj Belgeleri – Ek 2

EK 2- Staj Yeri Tanıtım Formu



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



STAJ YERİ TANITIM FORMU

Öğrenci Bilgileri	Ad Soyad					
	Öğrenci No					
	TC Kimlik No					
	E-posta					
	Cep Telefonu					
	Ev Adresi					
İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER						
İşyerinin Adı	Adresi					
	Telefon No					
	Faks No					
	E-Posta					
	İşyerinin Faaliyet Alanı					
İşyerinde	Mevcut Olan Birimler					
	Üretim Tesisi	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
	Laboratuvar	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
	Ar - Ge	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
	Pazarlama	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
	Diğer (belirtiniz)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
İşyerinde Çalışan	Gıda Mühendisi Sayısı					
	Teknik Eleman Sayısı					
	Toplam çalışan sayısı					
	İşletmenizde M.C.B.Ü mezunu Gıda Mühendisi çalışıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır				
STAJ YETKİLİSİ						
Kurum/ Kuruluş Ünvanı	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi				
		Staj Süresi (İsgünü)				
		Onay Kurum/ Kuruluş Yetkilisi (Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kaşesi, Tarih ve İmza)				
Staj Tarih Bilgileri**						
HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	Kurum/Kuruluş Haftalık Çalışma Sür		
..... iş günü iş günü iş günü iş günü	5 Gün	6 Gün	7 Gün
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Tablodaki hangi ay, kaç iş günü staj yaptığınızı belirtiniz.						
BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI						
Staj Komisyonu Başkanı			Staj Komisyonu Üyesi			
Tarih	Olur	Tarih	Olur			
...../...../.....	/...../.....				

NOT: *Sigortalı İse Giriş Bildirgesi' öğrenci tarafından staja başladığı gün teslim edilecektir.

- EK-2 belgesi staj yapacağınız firmanın tanıtım formudur. Bu belge staj yapacağınız **firma tarafından** eksiksiz bir biçimde doldurulmalıdır.
- **Öğrenci bilgileri bölümü öğrenci tarafından** eksiksiz doldurulmalıdır.
- Evraklara yazılan E-posta adresleri isminizi içeren şekilde olmalıdır. Mail adresiniz mutlaka ad ve soyadınızı içeren bir adres olmalıdır.
kutupyildizi@gmail.com
- Size ulaşabileceğimiz bir telefonu ve adresi yazınız.
- Firmada bulunan staj yetkilisinin doldurması gereken bölümler doldurulmalı ve **mutlaka kaşe ve ıslak imza içermelidir.**
- **EK-2 belgesi** doldurulduktan sonra **bölümümüze teslim edilecek** olup; bölüm staj komisyonu onayı bölümü boş bırakılabilir.

Zorunlu Staj Tarihleri

Staj başlangıç tarihleri (ÖRNEKTİR)	Staj bitiş tarihleri*		
	5 iş günü	6 iş günü	7 iş günü
06.07.2026	03.08.2026	29.07.2026	26.07.2026
03.08.2026	28.08.2026	25.08.2026	22.08.2026

Staj tarihleri;
6 Temmuz
3 Ağustos



Staj başlangıç ve bitiş tarihleri haftada kaç gün çalışıldığı dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

Staj tarihleri hesaplanırken resmi tatil; dini bayram gibi günlere dikkat edilmesi gerekmektedir.

Staj Belgeleri – EK-9

TC
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
2023 YAZ STAJI YAPACAK ÖĞRENCİ LİSTESİ

S.No	Öğrenci Kimlik Bilgileri			Staj Bilgileri								Öğrenci Adres Bilgileri			Sigortam işyeri tarafından karşılanacaktır.		Genel sağlık sigortası karşılanıyor mu?	
				Kurum Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Süresi								Evet	Hayır	Evet	Hayır
	Haziran	Temmuz	Ağustos				Eylül	Top.	İş Günü (5 gün, 6 gün, 7 gün)									
	Adı Soyadı	Okul Numarası	T.C No									Adres	Tel	E-posta				

- EK-9 belgeleri **excel formatında** olup ilgili tarihlerde **Teams grubu üzerinden ödev ataması** şeklinde gerçekleştirilecektir.
- Öğrenci **EK-9 belgesini excel formatında yüklemelidir.**
- Belge teslimi için gerekli duyurular teams grubundan yapılacaktır, **duyuruları takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.**

Staja Başlamadan Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Staja başlamadan bir hafta önce **“Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”** E-devletten alınacaktır. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini staja başlamadan önce kontrol etmek öğrencinin sorumluluğundadır.



Staj Süresince Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Öğrencinin 20 İş Günü staj yapması zorunludur.
- Stajınız esnasında raporlu olmanız durumunda gecikmeden (rapor aldığınız gün) bu durumu staj komisyonuna bildirmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde staj süreniz eksik kalacağı için stajınızın geçerliliği mümkün olmayacaktır.

Staj Belgeleri Ek- 3

EK 3- Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :
NUMARASI :

İŞYERİ GÖRÜŞLERİ						
Öğrenci hangi birimlerinizde, hangi işlerde, ne görev aldı, kısaca açıkla mısınız?						
Firmanın Öğrencinin Stajını Değerlendirmesi						
Aşağıdaki her bir değerlendirme için yandaki verilen beş seçenektan sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz.						
		Cok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Cok İyi
		1	2	3	4	5
1	Verilen görevi yerine getirmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Çalışmalarla ilgili bilgi düzeyi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Karşılaştığı problemleri çözebilme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Görüş ve bilgisini aktarabilme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Takım çalışmasına yatkınlığı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Sorumluluk alma isteği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	İş yeri çalışanları ile uyumu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	GENEL DEĞERLENDİRME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İŞYERİ STAJ YETKİLİSİ						
Kurum/ Kuruluş Ünvanı	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi (İsgünü)	Onay Kurum/ Kuruluş Yetkilisi (Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kaşesi, Tarih ve İmza)		
	.../.../.....	.../.../.....				

- Ek -3 belgesinin işyeri tarafından doldurulması gerekmektedir.
- Staj bitiminde staj komisyonuna **KAPALI ZARFTA** teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj Belgeleri Ek- 4

EK4-PuantajFormu



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Puantaj Formu

.../... /202...

Tabloda verdiğim bilgiler doğrultusunda stajımı yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

İmza
Adı Soyadı

FAKÜLTE OKUL NUMARASI
BÖLÜM/YARIYIL
TELEFON E. POSTA

Toplam staj süresi (İş günü): 20.....
Öğrencinin Staj Yapacağı Haftada Gün Sayısı:
Öğrencinin Staj Yaptığı Günler (Öğrencinin devam ettiği günler Firma Yetkilisi tarafından işaretlenecektir)

1.hafta

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

2.hafta

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

3.hafta

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

4.hafta

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

Kurum/ Kuruluş Ünvanı	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi (İşgünü)	Onay Kurum/ Kuruluş Yetkilisi (Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kaşesi, Tarih ve İmza)
	.../.../....	.../.../....		

- Ek -4 Puantaj Formunun **işyeri tarafından** doldurulması gerekmektedir.
- Staj bitiminde **staj komisyonuna KAPALI ZARFTA** teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj Belgeleri Ek- 5

EK 5- Staj Raporu Onay Sayfası



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Staj Raporu Onay Sayfası

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :
NUMARASI :

YAPILAN ÇALIŞMALAR				
HAFTA	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	YAPTIĞI İŞ	ÇALIŞMA SÜRESİ	
			BAŞLAMA	BİTİŞ
1		/...../...../...../.....
2		/...../...../...../.....
3		/...../...../...../.....
4		/...../...../...../.....
5		/...../...../...../.....

Kurumumuzda staj çalışması yapan isimli
numaralı öğrencinizin bu raporda gösterilen işleri, işyeri görevlilerimiz yönetiminde, pratik çalışma yönetmeliği ve staj çalışma esaslarına uygun olarak yapmış olduğu ve yapılan çalışmaların tarafımızdan görüldüğü tasdik olunur.

Onay
Kurum/ Kuruluş Yetkilisi
(Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kaşesi, Tarih ve İmza)
...../...../.....
Kaşe ve İmza
Ad Soyad

- EK-5 Staj Raporu Onay Sayfası yetkili kişi tarafından **imzalanmalı ve kaşelenmelidir.**
- EK-5, **staj raporuna kapak sayfasından sonra** olacak şekilde eklenmelidir.

Staj Belgeleri Ek- 6

EK 6- Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI
NUMARASI

STAJ YERİ
ADI
BULUDUĞU İL

Yapmış olduğunuz stajı değerlendirmek üzere, "Stajın sağladığı kazanımlar" ve "Staj yerinin Değerlendirilmesi" ile ilgili soruları "5" üzerinden puanlayınız.		Cok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Cok İyi
		1	2	3	4	5
Stajın Sağladığı Kazanımlar						
1	Zayıf olduğum alanları belirlememe yardımcı oldu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Planlı çalışma ve zamanımı verimli kullanma becerimi geliştirdi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Teorik bilgilerimi pratiğe aktarma olanağı sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sorumluluk bilincim gelişti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Görüşlerimi ve bilgilerimi ifade edebilme olanağı sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Takım içinde uyumlu çalışabilme becerisi sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Sosyal ilişkilerimin gelişmesine yardımcı oldu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staj Yerinin Değerlendirilmesi						
8	Stajınızı staj esaslarına uygun olarak sürdürme olanağı sağlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Staj yaptığımız işletmenin farklı bölümlerinde çalışma olanağı verildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Staj yaptığımız kurum/kuruluşta sizinle bir mühendis/teknisyen yeterince ilgilendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Staj kendinizi mühendis adayı olarak görmenize yardımcı oldu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STAJ YERİNİ GENEL OLARAK DEĞERLENDİRİNİZ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STAJ YAPTIĞINIZ KURUM / KURULUŞTA STAJ YAPILMASINI ÖNERİR MİSİNİZ?		Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/>		

- EK 6-Öğrencinin Yaptığı Stajı Değerlendirme Formu' dur.
- Eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.

Staj Belgeleri Ek- 7

EK 7 - Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Öğretim Üyesinin
Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	STAJ YERİNİN ADI
NUMARASI	BULUNDUĞU İL/İLÇE

BU KISIM BÖLÜM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Değerlendirmesi

Aşağıdaki her bir değerlendirme için yanda verilen beş seçenektan sadece bir tanesini işaretleyiniz.	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi
	1	2	3	4	5
Stajın Öğrenme Kazanımları					
PC1 Matematik, fen ve mühendislik konularında edindikleri kuramsal bilgilerini Gıda Mühendisliği alanında kullanabilme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC2 Gıda mühendisliği uygulamaları ile ilgili mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, modelleme ve çözme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC6 Bireysel olarak, disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC7 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; diğer çalışanlar ile uyumu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC9 Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENEL DEĞERLENDİRME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staj Raporu, "Staj raporu hazırlama kuralları"na uygun olarak hazırlanmış mıdır?	Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/>		

STAJ DEĞERLENDİRME

Staj Komisyonu Başkanı		Staj Sınavını yapan Öğretim Üyesi	
Tarih	Onay	Tarih	Onay
.../.../...		.../.../...	
Staj Değerlendirme Sonucu:		Başarılı: <input type="checkbox"/>	Başarısız: <input type="checkbox"/>
Düşünceler:			

■ EK 7 -Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu

- Sadece öğrencinin ismi ve staj yeri bilgileri belirtilecektir. Diğer yerler boş bırakılacaktır.

Staj Belgeleri Ek- 8

Ek 8 - Staj Evrakları Kontrol Formu



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Staj Evrakları Kontrol Formu



Bu form imzalanacak ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilen dosyaya eklenecektir.

Staj Belgelerinin eksik olması durumunda stajımın değerlendirmeye alınmayacağını biliyorum. Aşağıda belirtilen "Staj Belgelerini" usulüne uygun olarak hazırlayıp "Bölüm Staj Komisyonuna" teslim ettiğimi taahhüt ederim.

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :
NUMARASI :
TARİH : / /
İMZA :

- Ek 8, staj evrakları kontrol formudur.
- Tüm evraklar teslim edilirken kontrol formu ile birlikte teslim edilmelidir.

	VAR	YOK
Staj Raporu (ciltli olarak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staj Raporu TEAMS'e yüklenmesi (Dosya Adı: Ad Soyad ve Numara olacak şekilde yükleme yapılmalıdır.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kapalı ve mühürlü zarf içinde Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi (Ek 3) ve Puantaj Formu (Ek 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staj Raporu Onay Sayfası (Ek 5) (Bu sayfa, staj raporunda kapaktan sonra gelmelidir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin Yaptığı Stajı Değerlendirme Formu (Ek 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Değerlendirme Formu (Ek 7) (Ad-Soyad yazılıp diğer kısımlar boş bırakılmalıdır)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raporun tüm sayfalarında yetkililerin onayı vardır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raporun Son Kapağında mühür/kaşe ve imza bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Staj Raporu



- Raporlar A4 boyutundaki beyaz kâğıtlara, tek yüzlü olarak yazılır.
- Tüm metin **1,5 satır aralığıyla** yazılmalıdır.
- Tüm yazılarda yazı karakteri olarak **10 punto Times New Roman** seçilmelidir.
- Başlıkların üstünde ve altında boş satır bırakılmalıdır.
- Ana bölümler daima sayfa başından başlamalıdır.
- Yazımda, TDK yazım kuralları ve yazım kılavuzu esas alınarak tüm noktalama işaretlerine özenle uyulmalıdır.

Staj Raporu

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



GIDA MÜHENDİSLİĞİ
Staj Raporu

Staj Bilgileri

Ad-Soyadı :
Öğrenci numarası :
Staj yapılan firma :
Staj Dönemi :

- Staj raporu, gün gün ve “Bugün x analizini yaptık” şeklinde YAZILMAMALIDIR.
- Yapılan tüm üretimler, analizler bilimsel ve resmi bir dille anlatılmalıdır.
- Staj raporu yazımı ile ilgili sisteme yüklenecek olan kılavuz dikkate alınarak staj raporu yazılacaktır.

Staj Bittikten Sonra Yapılacaklar

- Staj Bitiminde,
 - Staj Raporu (EK-5 raporun kapak sayfasından sonra olacak),
 - EK-3 ve EK-4 (Kapalı zarfta),
 - EK-6,
 - EK-7,
 - EK-8 staj komisyonuna belirtilen tarihlerde elden teslim edilecektir.



Staj için belge teslim tarihleri tüm staj dönemi bittikten sonra 2026-2027 Güz Y.Y'da açıklanacaktır. Duyurular TEAMS ekibi üzerinden yapılacaktır.

- TEAMS Ekip Kodu: **kjcsysa**



LÜTFEN EVRAKLARINIZI BELİRTİLEN TARİHLERDE EKSIKSİZ BİR BİÇİMDE TESLİM EDİNİZ.

Staj Sınavı

- 2025-2026 Öğretim Yılı Yaz Dönemi içerisinde yapılan stajların **sınav tarihleri, bölüm web sayfasında ve TEAMS ekibinde** duyurulacaktır.



Sınav tarihleri ve sınav yapacak öğretim üyesi ataması ilgili duyurular yapıldıktan sonra **öğretim üyeleri ile iletişime geçmek öğrencinin sorumluluğundadır.**

2025 – 2026 Yaz Dönemi

2025 -2026 YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞLANGIÇ TARİHLERİ



6 TEMMUZ



3 AĞUSTOS

Staj Komisyonu İletişim Bilgileri

Başkan :

Dr. Öğr. Üyesi Aytunga Bağdatlı

aytunga.bagdatli@cbu.edu.tr

Üyeler :

Arş. Gör. Dr. Esra Özyiğit - Arş. Gör. Dr. Kıvılcım Yıldız

esra.ozyigit@cbu.edu.tr – kivilcim.celik@cbu.edu.tr